

STATUT

Polskiego Stowarzyszenia Sztuki Medalierskiej Przy Muzeum Monet i Medali Jana Pawła II w Częstochowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Polskie Stowarzyszenie Sztuki Medalierskiej przy Muzeum Monet i Medali Jana Pawła II w Częstochowie zwane w dalszych przepisach statutu „Stowarzyszeniem”, działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami), niniejszego statutu oraz innych obowiązujących przepisów prawnych.

§ 2

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenia działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, jak również za granicą stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. Siedziba Stowarzyszenia znajduje się w Częstochowie.

§ 3

1. Stowarzyszenie ma prawo do używania odznak i pieczęci oraz legitymacji według zatwierdzonych przez Zarząd wzorów.
2. Stowarzyszenie może posługiwać się logo zawierającym nazwę i symbole zatwierdzone przez Zarząd.

§ 4

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych stowarzyszeń o podobnym charakterze działania.

§ 5

1. Stowarzyszenie może tworzyć wewnętrzne komórki organizacyjne, w tym Biuro Zarządu.
2. Wewnętrzne komórki organizacyjne tworzone są na podstawie uchwały Walnego Zebrania podjętej zwykłą większością głosów.
3. Stowarzyszenie opiera swą działalność na pracy społecznej członków.

ROZDZIAŁ II

Cele i sposób ich realizacji

§ 6

Aktywność Stowarzyszenia ma służyć promocji i upowszechnianiu sztuki medalierskiej, kolekcjonerstwa oraz działań zmierzających do prezentacji dokonanej w tych obszarach. Jako szczególnie interesujący obszar inspiracji swoich przedsięwzięć Stowarzyszenie uznaje dziedzictwo wielkiego papieża Polaka – świętego Jana Pawła II. Stowarzyszenie będzie podejmować wysiłki zmierzające do osiągnięcia swych celów w stałej współpracy z Muzeum Monet i Medali Jana Pawła II w Częstochowie przy którym zostaje zawiązane.

§ 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. inspirowanie, koordynowanie, wspieranie, organizowanie i prowadzenie różnych form samokształcenia i kształcenia;
2. podejmowanie przedsięwzięć aktywizujących i integrujących społeczności zainteresowane celami i przedmiotem działania stowarzyszenia, a w szczególności: środowiska artystów, twórców, kolekcjonerów;
3. inicjowanie, organizowanie i finansowanie prac naukowo – badawczych w zakresach zbieżnych z celami Stowarzyszenia;
4. promocję, wspieranie oraz organizowanie przedsięwzięć kulturalnych manifestujących cele i zasady statutowe;
5. prowadzenie działalności pomocowej wobec osób i podmiotów, których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia;
6. prowadzenie funduszy stypendialnych wspierających rozwój osób szczególnie uzdolnionych;
7. współpracę w realizacji celów statutowych z innymi środowiskami, stowarzyszeniami, organizacjami oraz instytucjami tak krajowymi jak i zagranicznymi;
8. współpracę ze społecznymi środkami komunikacji w celu kształtowania opinii i ocen na tematy będące przedmiotem zainteresowania Stowarzyszenia;
9. organizowanie form popularyzujących tematykę związaną z celami statutowymi (wystawy, konferencje, odczyty, konkursy, działalność wydawnicza), warsztaty medalierskie;
10. prowadzenie własnej działalności produkcyjnej, handlowej i usługowej na rachunek własny lub w pośrednictwie. O ile dla prowadzenia określonej działalności wymagana jest koncesja lub zezwolenie, to działalność taką Stowarzyszenie podejmie po ich uzyskaniu.

ROZDZIAŁ III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 8

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Członków założycieli,
2. Członków zwyczajnych,
3. Członków honorowych
4. Członków wspierających,

§ 9

1. Członkami założycielami są obywatele polscy mający pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawieni praw publicznych, którzy doprowadzili do założenia i zarejestrowania Stowarzyszenia. Z chwilą zarejestrowania Stowarzyszenia członkowie założyciele stają się członkami zwyczajnymi.
2. Członkiem zwyczajnym może być każdy pełnoletni obywatel polski lub cudzoziemiec mający pełną zdolność do czynności prawnych i nie został pozbawiony praw publicznych, który chce wnieść swój wkład w urzeczywistnianie celów Stowarzyszenia i pragnie działać zgodnie z ustawodawstwem polskim. Osoba ubiegająca się o członkostwo musi złożyć deklarację, wg ustalonego wzoru, a także uzyskać rekomendację dwóch członków zwyczajnych. W ciągu trzech miesięcy od daty złożenia deklaracji Zarząd podejmuje uchwałę o przyjęciu do Stowarzyszenia.
3. W przypadku odmowy osobie ubiegającej się o członkostwo służy prawo odwołania się do Walnego Zebrania.
4. Przyjmowanie członków zwyczajnych następuje na podstawie uchwały Zarządu podejmowanej bezwzględną większością głosów pełnego składu Zarządu.

§ 10

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna szczególnie zasłużona w urzeczywistnianiu celów Stowarzyszenia.

2. Na wniosek Zarządu nadanie godności członka honorowego następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania.
3. Członek honorowy zwolniony jest z opłacania składek członkowskich.

§ 11

Członkom zwyczajnym i honorowym przysługuje:

1. Czynne i bierne prawo wyborcze,
2. Prawo do uczestniczenia z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu oraz posiedzeniach władz, do których zostali wybrani,
3. Prawo do korzystania z pomocy Stowarzyszenia,
4. Prawo do zgłaszania postulatów i wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia.

§ 12

Członkowie są obowiązani:

1. Aktywnie uczestniczyć w realizacji celów Stowarzyszenia,
2. Przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
3. Regularnie opłacać składkę członkowską.
4. Na bieżąco aktualizować dane zawarte w deklaracji o przystąpieniu do Stowarzyszenia. Za adres właściwy do korespondencji uważa się ten, który wymieniono w deklaracji lub ostatniej aktualizacji danych.
5. Za skuteczną formę powiadomienia przyjmuje się formy ogólnie stosowane: powiadomienie pocztowe lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy podane w deklaracji członkowskiej. Obowiązek aktualizacji spoczywa na członku Stowarzyszenia.

§ 13

Członkostwo wygasa na skutek:

1. Zgłoszenia Zarządowi w formie pisemnej woli wystąpienie ze Stowarzyszenia. Zarząd na najbliższym posiedzeniu w formie zapisu w protokole winien stwierdzić ustanie członkostwa z datą złożenia pisma w Zarządzie, nie dopełnienie tej formalności nie wpływa na ustanie członkostwa.
2. Skreślenia z listy członków z powodu nie płacenia składki członkowskiej przez łączny okres 6 miesięcy. Zarząd na najbliższym posiedzeniu w formie zapisu w protokole winien stwierdzić ustanie członkostwa z datą ostatniego dnia szóstego miesiąca nie płacenia składek. Brak dopełnienia tej formalności nie wpływa na ustanie członkostwa. Zainteresowany winien być przez Zarząd powiadomiony o ustaniu członkostwa.
3. Wykluczenia na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia, w przypadku rażącego naruszania dobrych obyczajów, postanowień statutu lub działania na szkodę Stowarzyszenia. Zainteresowany winien być przez Zarząd powiadomiony o ustaniu członkostwa. Od takiej uchwały, w ciągu dwóch tygodni od chwili powzięcia informacji o jej podjęciu, członkowi przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania. Odwołanie, przekazywane za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, powoduje wstrzymanie decyzji o wykluczeniu i zawieszenie praw i obowiązków członkowskich do chwili decyzji Walnego Zebrania. Decyzja Walnego Zgromadzenia, podjęta w formie uchwały, jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
4. Skazania prawomocnym wyrokiem na karę dodatkową utraty praw publicznych.
5. Śmierci członka lub likwidacji w przypadku osoby prawnej.

§ 14

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, która w istotny sposób wsparła działalność Stowarzyszenia, a w szczególności gdy wniosła znaczny wkład w działalność Stowarzyszenia poprzez uczestnictwo w projektach realizowanych przez Stowarzyszenie bądź uczyniła darowizny i zapisy wartości materialnych.
2. Po wyrażeniu woli uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia na statusie członka wspierającego przyjęcie następuje na podstawie uchwały Zarządu.
3. Członek wspierający będący osobą prawną reprezentowany jest przez swego przedstawiciela.

§ 15

1. Członkom wspierającym przysługują uprawnienia z § 11 ust. 3 i 4, mogą także uczestniczyć w Walnym Zebraniu z głosem doradczym.
2. Członek wspierający obowiązany jest do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń.
3. Przepisy § 12 stosuje się odpowiednio, członkostwo wygasa także z chwilą utraty osobowości prawnej.

ROZDZIAŁ IV

Władze Stowarzyszenia

§ 16

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwane w treści statutu także "Walnym Zebraniem", które może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zarząd Stowarzyszenia zwany w treści statutu także Zarządem.
3. Komisja Rewizyjna.

§ 17

Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat.

§ 18

Do kompetencji Walnego Zebrania, które jest najwyższą władzą Stowarzyszenia należy:

1. Uchwalanie programu działania Stowarzyszenia,
2. Rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
1. Podejmowanie uchwał w sprawach przedstawianych przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną,
2. Wybór Zarządu, Komisji Rewizyjnej i ich odwołanie,
3. Uchwalanie zmian statutu Stowarzyszenia,
4. Uchwalanie wysokości składek członkowskich lub określenie sposobu ich wyliczania oraz wnoszenia,
5. Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
6. Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia lub zbycia nieruchomości,
7. Podejmowanie innych uchwał w istotnych sprawach Stowarzyszenia,
8. Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi za okres pełnienia obowiązków,
9. Zatwierdzanie planu działania i planów finansowych Stowarzyszenia.
10. Nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego,

§ 19

1. Walne Zebranie zwyczajne zwoływane jest przez Zarząd raz do roku do końca października każdego roku kalendarzowego.
2. Walne Zebranie obraduje według zatwierdzonego przez siebie na początku porządku obrad, a jego decyzje podejmowane są w obecności przynajmniej 1/2 ogólnej liczby członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że inne postanowienia statutu stanowią inaczej. W każdej sytuacji na wniosek poparty przez co najmniej 1/3 obecnych i uprawnionych do głosowania zarządza się głosowanie tajne. Uchwały i protokół z Walnego Zebrania podpisuje Przewodniczący i Sekretarz wybrani w trakcie Walnego Zebrania do kierowania jego posiedzeniem.
3. O terminie obrad Walnego Zebrania Zarząd zawiadamia członków co najmniej na 14 dni przed planowaną datą zebrania.
4. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 dołączany jest projekt porządku obrad. Do ważności uchwał dotyczących zmian w składzie Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, rozwiązania Stowarzyszenia albo zmian w statucie niezbędne jest ujęcie w projekcie porządku obrad stosownych zapisów na ten temat.

5. W zawiadomieniu może być podany drugi termin zwołania Walnego Zebrania nie szybciej niż w godzinę po pierwszym terminie. W drugim terminie Walne Zebranie jest prawomocne do podejmowania decyzji bez względu na liczbę obecnych, chyba, że inne postanowienia statutu stanowią inaczej. W przypadku utraty kworum w trakcie zebrania w pierwszym terminie, można zarządzić godzinną przerwę, po której przepisy powyższe stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku niedotrzymania przez Zarząd terminu zwołania Walnego Zebrania zwołuje je w możliwie naj-
szybszym terminie Komisja Rewizyjna.

§ 20

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania. Okres powyższy może być skrócony w sytuacji powiadomienia wszystkich członków z 7 dniowym wyprzedzeniem i nie złożenia żadnego sprzeciwu.

§ 21

1. Zarząd, który jest najwyższą władzą Stowarzyszenia pomiędzy Walnymi Zebraniem, składa się z 5-6 osób:
 - Prezesa,
 - Wiceprezesa,
 - Skarbnika,
 - Sekretarza,
 - 1-2 członków.
2. Prezes wybierany i odwoływany jest przez Walne Zebranie w oddzielnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów obecnych i uprawnionych do głosowania. W przypadku drugiego terminu, o którym mowa jest w § 19 ust. 5 wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do udziału w Walnym Zebraniu.
3. Pozostali członkowie Zarządu Stowarzyszenia wybierani i odwoływani są przez Walne Zebranie zwykłą większością głosów. Miejsca mandatowe obsadzane są przez osoby, które uzyskały największą ilość głosów. W przypadku drugiego terminu, o którym mowa jest w § 19 ust. 5 wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do udziału w Walnym Zebraniu.
4. Zarząd Stowarzyszenia wybiera na wniosek Prezesa spośród siebie, Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza.
5. W przypadku złożenia rezygnacji z funkcji lub nie uczestniczenia w pracach Zarządu możliwe jest odwołanie członka Zarządu. Następuje to na wniosek Prezesa w trybie uchwały przyjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu Zarządu. Na wniosek Prezesa, w tym samym trybie, można dokooptować do składu Zarządu jedną osobę spośród kandydujących i nie wybranych do Zarządu.
6. W przypadku złożenia rezygnacji przez Prezesa lub trwałej niemożności sprawowania przez niego funkcji Zarząd w ciągu dwóch miesięcy doprowadza do Walnego Zebrania poświęconego wyborom uzupełniającym. Taka sama procedura stosowana jest, gdy złoży rezygnację dwóch lub większa liczba członków Zarządu.

§ 22

Do zadań Zarządu należy:

1. Realizacja uchwał Walnego Zebrania i kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia.
2. Ustalanie planów działania oraz budżetu lub preliminarza wpływów i wydatków Stowarzyszenia.
3. Podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych Stowarzyszenia w zakresie zwykłego zarządu.
4. Zatwierdzanie zasad i warunków zatrudniania pracowników stowarzyszenia.
5. Zwoływanie Walnego Zebrania.
6. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
7. Określanie zasad prowadzenia gospodarki finansowej i dbałość o prawidłowość rozliczeń finansowych.
8. Ustalanie regulaminów wewnętrznych.
9. Składanie na Walnym Zebraniu rocznego sprawozdań z działalności Zarządu i Stowarzyszenia.
10. Przyznawanie wyróżnień, dyplomów honorowych oraz odznaczeń osobom zasłużonym dla Stowarzyszenia.

11. Podejmowanie innych czynności nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania i Komisji Rewizyjnej,

§ 23

1. Prezes kieruje pracami Zarządu, a w szczególności zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Zarządu.
2. Wiceprezes zastępuje Prezesa w przypadku jego nieobecności i wspomaga Prezesa w jego działalności.
3. Skarbnik odpowiada za prawidłowość rozliczeń finansowych oraz właściwe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej i księgowej.
4. Sekretarz odpowiada za prawidłowość pozostałej dokumentacji oraz jej gromadzenie i przechowywanie.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 składu Zarządu chyba, że inne postanowienia statutu stanowią inaczej. Uchwały podpisuje Prezes i Sekretarz.
6. Do składania oświadczeń w imieniu Zarządu upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes samodzielnie z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Oświadczenia w sprawach majątkowych Stowarzyszenia składają dwie osoby tj.:
 - Prezes łącznie z Wiceprezesem, Skarbnikiem lub Sekretarzem,
 - albo Wiceprezes łącznie ze Skarbnikiem lub Sekretarzem.
8. W przypadku powołania jednostki organizacyjnej, Zarząd może udzielić Dyrektorowi tej jednostki pełnomocnictwa do składania oświadczeń w imieniu tej jednostki w ramach planu finansowo-rzeczowego jednostki zatwierdzonego przez Zarząd.

§ 24

1. Komisja Rewizyjna składa się z czterech członków, jest organem kontrolnym Stowarzyszenia i działa kolegialnie.
2. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna zbiera się dwa razy w roku na posiedzeniu zwyczajnym ustalonym przez Komisję na wniosek jej Przewodniczącego
5. Komisja może zbierać się również na posiedzeniach nadzwyczajnych, zwoływanych przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch członków Komisji. Przewodniczący Komisji zwołuje również posiedzenie nadzwyczajne na wniosek Zarządu. Posiedzenie nadzwyczajne powinno odbyć się w terminie 21 dni od daty złożenia Komisji wniosku przez uprawnione podmioty.
6. W przypadku, gdy wskutek: trwałej niemożności sprawowania funkcji, złożenia rezygnacji z funkcji lub nie uczestniczenia w pracach Komisji Rewizyjnej przez Przewodniczącego albo członka Komisji Rewizyjnej, skład Komisji nie spełnia wymogu zapisanego w § 24 ust. 1, możliwe jest odwołanie członka Komisji. Następuje to na wniosek Komisji, w trybie uchwały przyjętej bezwzględną większością głosów składu Komisji. Na wniosek Komisji, w tym samym trybie, można dokooptować do składu Komisji jedną osobę spośród kandydujących i nie wybranych do Komisji.
7. W przypadku, gdy wskutek: trwałej niemożności sprawowania funkcji, złożenia rezygnacji z funkcji lub nie uczestniczenia w pracach Komisji Rewizyjnej przez dwóch lub większą ilość członków Komisji, skład Komisji nie spełnia wymogu zapisanego w § 24 ust. 1 Zarząd w ciągu dwóch miesięcy od powzięcia tej wiadomości doprowadza do Walnego Zebrania poświęconego wyborom uzupełniającym.
8. Po dokonaniu uzupełnienia składu Komisji w trybie ustępu 6 lub 7, Komisja zobowiązana jest do dokonania wyboru w trybie ustępu 3
9. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 jej członków.

§ 25

Do zakresu zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia, a w szczególności gospodarki finansowej Stowarzyszenia i realizacji uchwał Walnego Zebrania.
2. Składanie na zwyczajnym Walnym Zebraniu sprawozdań z działalności Komisji i rocznej oceny działalności Zarządu.
3. Przedstawianie Zarządowi wniosków i zaleceń dotyczących działalności Stowarzyszenia.

4. Na zakończenie kadencji Zarządu lub w sytuacji zmian w składzie Zarządu przedstawienie Walnemu Zebraniu oceny działalności Zarządu wraz z wnioskiem o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium. Wniosek o nie udzielenie absolutorium musi być poparty istotnymi argumentami związanymi z naruszeniem statutu lub brakiem realizacji uchwał Walnego Zebrania.

ROZDZIAŁ V

Majątek, fundusze i działalność gospodarcza Stowarzyszenia

§ 26

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, fundusze Stowarzyszenia i inne prawa majątkowe.
2. Na fundusze Stowarzyszenia składają się w szczególności:
 - wpływy ze składek członkowskich,
 - dochody z własnej działalności gospodarczej Stowarzyszenia,
 - zapisy i darowizny,
 - dotacje,
 - dochody ze zbiórek publicznych,
 - dochody z majątku Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie może otrzymywać dotację według zasad określonych w odrębnych przepisach.
4. Do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
5. Stowarzyszenie może pokrywać uzasadnione koszty poniesione przez członków władz, w związku z wykonywaniem czynności wynikających z pełnienia funkcji, w ich rzeczywistej wysokości lub na ogólnie obowiązujących zasadach dotyczących delegacji. Niezbędnym warunkiem jest posiadanie przez Stowarzyszenie środków finansowych na ten cel.

§ 27

1. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego w formie odpłatnej, której przedmiotem przy uwzględnieniu kodów i opisów zgodnych z PKD jest:
 - i. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej (85.52.Z)
 - ii. Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (85.59.B)
 - iii. Działalność wspomagająca edukację (85.60.Z)
 - iv. Artystyczna i literacka działalność twórcza (90.04.Z)

§ 28

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochody z działalności gospodarczej służą wyłącznie realizacji celów statutowych i nie mogą być przeznaczane do podziału pomiędzy członków stowarzyszenia.
2. Zakres działalności gospodarczej może obejmować:
 - i. Wydawanie książek (58.11.Z),
 - ii. Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (58.14.Z),
 - iii. Pozostałą działalność wydawniczą (58.19.Z),
 - iv. Działalność wydawniczą w zakresie oprogramowania (58.2)
 - v. Działalność związaną z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (59.11.Z),

- vi. Działalność postprodukcyjną związaną z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (59.12.Z),
- vii. Działalność związaną z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (59.13.Z),
- viii. Reklamę (73.1),
- ix. Sprzedaż detaliczną wyrobów związanych z kulturą i rekreacją prowadzoną w wyspecjalizowanych sklepach (47.6)
- x. Sprzedaż detaliczną książek prowadzoną w wyspecjalizowanych sklepach (47.61.Z),
- xi. Sprzedaż detaliczną gazet i artykułów piśmiennych prowadzoną w wyspecjalizowanych sklepach (47.62.Z),
- xii. Działalność związaną z organizacją targów, wystaw i kongresów (82.30.Z),
- xiii. Działalność komercyjną, gdzie indziej niesklasyfikowaną (82.9),
- xiv. Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim (77.40.Z),
- xv. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (93.29.Z),
- xvi. Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (73.12. B)
- xvii. Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach (73.12.D).

ROZDZIAŁ VI

PRZEPISY KOŃCOWE

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 29

Decyzje o zmianie statutu Stowarzyszenia podejmuje w drodze uchwały Walne Zebranie większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 1/2 członków zwyczajnych.

§ 30

1. Decyzję o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje w drodze uchwały Walne Zebranie większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 1/2 członków zwyczajnych. Uchwała rozwiązująca Stowarzyszenie określa skład Komisji Likwidacyjnej lub osobę odpowiedzialną za likwidację Stowarzyszenia.